

ŠKOLNÍ ŘÁD

„Smíchem rosteme, hrou se učíme“



Škola	Mateřská škola, Kroměříž, Osvoboditelů 60, příspěvková organizace
Platnost	od 1. 9. 2026
Číslo jednací	MS-OSV 41/2026
Vydává	ředitelka školy Mgr. Michaela Řezáčová

Úvodní ustanovení

Ředitelka Mateřské školy, Kroměříž, Osvoboditelů 60, příspěvková organizace, vydává tento školní řád v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Školní řád upravuje podmínky výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů, provoz a vnitřní režim školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a další pravidla nezbytná pro řádný chod mateřské školy.

Školní řád vychází také z platných prováděcích právních předpisů pro předškolní vzdělávání a z revidovaného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. *V duchu ŠVP „Smíchem rosteme, hrou se učíme“ staví škola na respektu k jedinečnosti dítěte, bezpečných vztazích, hře, aktivním učení, spolupráci s rodinou, přiměřené samostatnosti a podpoře každého dítěte v jeho individuálním tempu.*

Obsah

1. Základní ustanovení a principy školy
2. Přijetí dítěte a ukončení předškolního vzdělávání
3. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců
4. Povinné předškolní vzdělávání, omlouvání a individuální vzdělávání
5. Práva a povinnosti zaměstnanců školy a vzájemné vztahy
6. Provoz a vnitřní režim mateřské školy
7. Úplata za předškolní vzdělávání a stravování
8. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí
9. Prevence rizikového chování, diskriminace a násilí
10. Ochrana osobních údajů a důvěrnost informací
11. Zacházení s majetkem školy
12. Závěrečná ustanovení

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ A PRINCIPY ŠKOLY

Školní řád je závazný pro děti přijaté k předškolnímu vzdělávání, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy v rozsahu, v němž se na ně jednotlivá ustanovení vztahují.

Mateřská škola vytváří bezpečné, podnětné a respektující prostředí, ve kterém se dítě může učit prostřednictvím hry, prožitku, praktických zkušeností a sociálních vztahů. Vzdělávání respektuje individuální tempo, potřeby, zájmy, možnosti a rodinné zázemí dítěte.

Škola podporuje zejména samostatnost, komunikaci, spolupráci, schopnost řešit situace, vztah k sobě, druhým lidem a okolnímu světu, tvořivost, kulturní prožívání a přiměřené využívání digitálních technologií. Vzdělávání je uskutečňováno podle školního vzdělávacího programu „Smíchem rosteme, hrou se učíme“.

Pedagogové využívají pedagogickou diagnostiku jako nástroj poznávání dítěte a plánování podpory. Zjištění neslouží k nálepkování ani porovnávání dětí, ale k porozumění jejich vývoji a k individualizaci vzdělávání.

2. PŘIJETÍ DÍTĚTE A UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

2.1 Přijetí dítěte

O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení podle školského zákona a v souladu s kritérii pro přijímání dětí zveřejněnými školou.

Při přijetí dítěte do mateřské školy se postupuje podle aktuální právní úpravy. U dítěte, pro které není předškolní vzdělávání povinné, se při přijímání posuzuje také splnění podmínek stanovených školským zákonem, včetně podmínek týkajících se očkování, nejde-li o zákonnou výjimku.

Ředitelka může stanovit zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše tří měsíců, pokud to právní předpisy umožňují a je-li to v zájmu ověření předpokladů dítěte pro vzdělávání.

2.2 Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte pouze v případech stanovených § 35 školského zákona a při dodržení zákonného postupu. Jde zejména o situace, kdy se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní vzdělávání po dobu delší než dva týdny, zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení, nebo zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravování a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Ukončení vzdělávání se provádí způsobem stanoveným právními předpisy. U povinného předškolního vzdělávání se ustanovení o ukončení vzdělávání uplatní s ohledem na zákonné podmínky a povinnost dítěte vzdělávat se.

3. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

3.1 Práva dítěte

- ♥ na respektující zacházení a přijetí jeho jedinečnosti, důstojnosti a individuálních potřeb
- ♥ na bezpečné fyzické i psychické prostředí a ochranu před násilím, diskriminací, ponižováním a jinými formami nevhodného zacházení
- ♥ na hru, odpočinek, pohyb, objevování, tvoření a přiměřenou míru volby v průběhu vzdělávání
- ♥ na podporu rozvoje svých schopností, dovedností, zájmů a silných stránek v souladu s jeho individuálním vývojem
- ♥ na pomoc dospělého v situacích, které dítě samo nezvládne, a na přiměřenou podporu při osvojování samostatnosti
- ♥ na vzdělávání bez znevýhodňování a na poskytování podpůrných opatření, pokud jsou pro dítě stanovena
- ♥ na ochranu soukromí a osobních údajů
- ♥ vyjádřit své potřeby, pocity, názory a přání způsobem odpovídajícím jeho věku a možnostem

3.2 Práva zákonných zástupců

- ♥ na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- ♥ na konzultaci s pedagogickými pracovníky a ředitelkou školy po předchozí dohodě
- ♥ na informace o organizaci a podmínkách vzdělávání
- ♥ vyjadřovat podněty a připomínky k činnosti školy
- ♥ být informováni o významných skutečnostech týkajících se vzdělávání a bezpečnosti dítěte
- ♥ na ochranu osobních údajů a důvěrnost sdělených informací

3.3 Povinnosti zákonných zástupců

- ♥ zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy a dodržovat stanovená pravidla omlouvání nepřítomnosti
- ♥ předávat dítě při příchodu osobně pedagogickému pracovníkovi a při odchodu dítě osobně převzít
- ♥ včas informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčním onemocnění a dalších skutečnostech, které mohou ovlivnit bezpečnost nebo průběh vzdělávání dítěte
- ♥ neprodleně převzít dítě, pokud škola zjistí jeho akutní zdravotní potíže nebo stav, který mu neumožňuje bezpečně se účastnit vzdělávání
- ♥ oznamovat škole změny údajů vedených ve školní matrice a dalších údajů významných pro vzdělávání a bezpečnost dítěte
- ♥ hradit ve stanovených termínech úplatu za předškolní vzdělávání a stravování
- ♥ respektovat pravidla bezpečného pohybu v budově a na zahradě školy a nepouštět do objektu školy cizí osoby

- ♥ zdržet se jednání, které by mohlo ohrožovat děti, zaměstnance nebo narušovat bezpečný a důstojný chod školy

Zákonní zástupci mohou dítě omluvit prostřednictvím aplikace Naše MŠ, osobně v mateřské škole nebo telefonicky na kontaktech školy. Pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání platí zvláštní pravidla uvedená v čl. 4.

4. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, OMLOUVÁNÍ A INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

4.1 Rozsah povinného předškolního vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání se uskutečňuje v rozsahu nepřetržitých čtyř hodin ve dnech, kdy je dána povinnost předškolního vzdělávání. Ředitelka stanovuje začátek povinného předškolního vzdělávání v souladu s vyhláškou o předškolním vzdělávání, v podmínkách školy je stanoven zpravidla od 8:00 do 12:00 hodin.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na dny, na které připadá školní prázdniny podle organizace školního roku, s výjimkami stanovenými právními předpisy.

4.2 Omlouvání nepřítomnosti

Zákonný zástupce dítěte plnícího povinné předškolní vzdělávání je povinen řádně omlouvat nepřítomnost dítěte. Předem známou nepřítomnost omluví před jejím započítáním; nepřítomnost z důvodu, který nastal nečekaně, oznámí bez zbytečného odkladu a postupuje podle pravidel školy.

Omlouvání probíhá přednostně prostřednictvím aplikace Naše MŠ.

Pro evidenci omluvené a neomluvené nepřítomnosti škola postupuje podle aktuálních metodických a výkazových pravidel MŠMT.

4.3 Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit také jinými způsoby stanovenými školským zákonem. Zákonný zástupce, který zvolí individuální vzdělávání, je povinen postupovat podle § 34b školského zákona a splnit oznamovací povinnost vůči mateřské škole.

Rodič musí přihlásit své dítě v době zápisu do MŠ a současně písemně oznámit, že má zájem své dítě individuálně vzdělávat. Dle doporučení MŠ musí rodič své dítě vzdělávat v domácím prostředí a shromažďovat vzdělávací podklady, které předloží při povinném přezkoušení. Rodič je povinen se s dítětem zúčastnit přezkoušení v MŠ v daném termínu v měsíci listopadu nebo prosinci. O přezkoušení dítěte bude veden písemný záznam ve dvou výtiscích, kdy jeden obdrží zákonný zástupce a jeden zůstává ředitelce školy. Individuální vzdělávání může být zrušeno kdykoliv rodičem nebo MŠ, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (ředitelka školy může ukončit individuální vzdělávání; odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný

účinek, dítě nelze opětovně individuálně vzdělávat), dítě musí zahájit pravidelnou denní docházku. V době individuálního vzdělávání je dítě zapsáno v MŠ, ale nemá nárok na účast při akcích či aktivitách školy, ani na stravné.

4.4 Distanční vzdělávání

Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pouze v případech a za podmínek stanovených školským zákonem, zejména pokud je osobní přítomnost ve škole znemožněna krizovými nebo mimořádnými opatřeními nebo karanténou a jsou splněny zákonné podmínky pro povinné předškolní vzdělávání.

Forma a organizace distančního vzdělávání se přizpůsobuje možnostem dítěte a rodiny. Škola využívá dostupné komunikační kanály a vzdělávací nabídku navazující na ŠVP. Nejde o náhradu běžného režimu mateřské školy, ale o přiměřenou podporu dítěte v době, kdy nemůže být osobně přítomno.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY A VZÁJEMNÉ VZTAHY

5.1 Pedagogičtí pracovníci

Odpovídají za bezpečnost dětí po dobu, kdy jsou jim svěřeny do péče, v rozsahu stanoveném právními předpisy. Vytvářejí podmínky pro respektující komunikaci, spolupráci, hru, pohyb a samostatné rozhodování dětí přiměřené jejich věku. Plánují a realizují vzdělávání v souladu se ŠVP a revidovaným RVP PV. Využívají pedagogickou diagnostiku a průběžné pozorování k individualizaci vzdělávání. Chrání důvěrné informace o dětech a jejich rodinách. Informují zákonné zástupce o významných skutečnostech týkajících se dítěte a spolupracují s nimi při řešení vzdělávacích či výchovných situací.

5.2 Komunikace a spolupráce

Vzájemná komunikace dětí, rodičů a zaměstnanců školy je založena na respektu, věcnosti, slušnosti a snaze hledat řešení v nejlepším zájmu dítěte. Rozdílný názor není důvodem k nepřátelskému jednání, zesměšňování, vyhrožování ani jinému nevhodnému chování.

Pedagogové poskytují zákonným zástupcům individuální konzultace po předchozí dohodě, zejména mimo dobu přímé pedagogické činnosti.

5.3 Předávání a vyzvedávání dítěte

Dítě je při příchodu do MŠ předáno osobně pedagogickému pracovníkovi. Po skončení vzdělávání je dítě předáno zákonnému zástupci nebo osobě písemně pověřené zákonným zástupcem.

Při vyzvedávání dítěte po skončení provozní doby škola postupuje:

Učitelka kontaktuje telefonicky zákonného zástupce. V případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č.14/2005 Sb. učitelka povinna dále vykonávat dohled nad dítětem, což v praxi znamená zůstat s ním v MŠ. Učitelka se nadále bude

pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby. Pokud se učitelce nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat OSPOD (orgán sociálně právní ochrany dítěte). Pro získání kontaktu na osobu, která má při OSPOD pohotovostní službu, může učitelka kontaktovat Policii ČR, případně Městskou policii. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Pedagogický pracovník dítě nepředává neověřené osobě a nesmí svévolně opustit objekt školy s dítětem.

5.4 Podávání léků

Mateřská škola nemá obecnou povinnost podávat dětem léčivé přípravky. V odůvodněných případech, zejména při dlouhodobém zdravotním stavu nebo potřebě neodkladného postupu, může škola po individuálním posouzení a na základě písemné žádosti zákonného zástupce a potřebných lékařských podkladů nastavit konkrétní postup. V život ohrožujícím stavu zaměstnanec školy poskytne přiměřenou první pomoc a přivolá zdravotnickou záchrannou službu.

6. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

6.1 Provozní doba

Mateřská škola je školou s celodenním provozem. Provozní doba je stanovena od 6:15 do 16:00 hodin.

Příchod dětí probíhá zpravidla od 6:15 do 8:00 hodin. Po předchozí dohodě s pedagogickým pracovníkem je možný příchod i v jiném čase, pokud tím není narušena organizace vzdělávání.

6.2 Denní režim

Denní režim je pružný a reaguje na potřeby dětí, jejich individuální tempo, aktuální vzdělávací nabídku, počasí a organizační podmínky. Časové údaje mají orientační charakter, pokud právní nebo provozní důvody nevyžadují jejich pevné dodržení.



6.3 Pobyt venku, vycházky a akce

Pobyt venku je součástí běžného vzdělávání a uskutečňuje se s ohledem na počasí, zdravotní stav dětí a bezpečnostní podmínky. Při vycházkách, výletech a dalších akcích mimo areál školy stanoví ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí.

6.4 Vstup do budovy

Budova školy je v zájmu bezpečnosti dětí zabezpečena. Zákonní zástupci a návštěvníci používají vstupní systém a nepouštějí do budovy cizí osoby.

6.5 Letní provoz a přerušení provozu

O omezení nebo přerušení provozu v červenci a srpnu rozhoduje ředitelka po projednání se zřizovatelem a oznámí je zákonným zástupcům dva měsíce předem.

Provoz může být z vážných organizačních, technických, hygienických nebo jiných zákonných důvodů omezen či přerušen i v průběhu školního roku. Škola o takové skutečnosti informuje zákonné zástupce bez zbytečného odkladu.

7. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

7.1 Úplata za předškolní vzdělávání

Měsíční výši úplaty stanovuje zřizovatel školy pro příslušný školní rok v souladu se školským zákonem a vyhláškou o předškolním vzdělávání. Pro školní rok 2026/2027 je částka stanovena na 650 Kč na měsíc na bankovní účet školy **181 320 918/0300, do 15. dne aktuálního měsíce.**

Opakované neuhrazení této platby je považováno za závažné porušení provozu MŠ. Může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon 561/2004 Sb., Školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Osvobozen od úplaty je :

Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, tj. děti, které dovrší v období od 1.9.2026 do 31.8.2027 šest a více let, mají předškolní vzdělávání **bezúplatné** (školský zákon, § 123 odst. 2). Děti s odloženou školní docházkou mají také vzdělávání bezúplatné.

- Zákonný zástupce, který pobírá přídavek na dítě
- Zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- Zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- Rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- Fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky
- pěstounské péče

Podmínkou prominutí úplaty z důvodu pobírání přídatku na dítě, stanovuje ředitelka školy vždy po uplynutí čtvrtletí daného roku. Zákonný zástupce je povinen předložit v této lhůtě potvrzení dokládající splněné podmínky pro trvání úlevy – do 10. dne v měsíci následujícího čtvrtletí předáním ředitele školy. Pakliže potvrzení nepředloží, úleva zaniká.

7.2 Stravování

Stravování je zajišťováno smluvně prostřednictvím školní jídelny MŠ Mánesova 3880, Kroměříž. Strava je vždy přihlášená, odhlašování (případné přihlášení) obědů je nutné do 14 :00 předešlého dne pomocí systému Strava.cz, na tel. **573 339 495** nebo **SMS 733139673** či sj.manesova@ms-kromeriz.cz. Na pozdější změny nebude brát zřetel.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo v době od 10:30 do 11:00 v budově MŠ Osvoboditelů, pouze první den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. **Strava je stále přihlášená a neodhlášená strava je strávnickovi započtena jako odebraná.**

Výše stravného činí od září 48,- Kč na celý den, pro sedmileté děti 51,- Kč na den.

Aktuální ceny stravného, termíny odhlašování a kontakty školní jídelny jsou zveřejňovány a mohou se měnit podle rozhodnutí provozovatele stravování.

8. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ

8.1 Bezpečné prostředí

Škola vytváří podmínky pro bezpečný pobyt dětí a předchází rizikům odpovídajícím jejich věku. Děti jsou přiměřeně věku seznamovány s bezpečným chováním, pravidly pohybu v budově, na zahradě, při vycházkách a při používání pomůcek.

Pedagogický pracovník průběžně vyhodnocuje rizika a přizpůsobuje dohled počtu, věku, potřebám a aktuálnímu stavu dětí.

8.2 Zdravotní stav dítěte

Do mateřské školy může docházet dítě, jehož zdravotní stav umožňuje bezpečnou účast na vzdělávání. Zákonný zástupce je povinen školu informovat o zdravotních obtížích, infekčním onemocnění nebo jiných skutečnostech významných pro bezpečnost dítěte a ostatních.

Při akutních zdravotních potížích škola kontaktuje zákonného zástupce a podle závažnosti stavu zajistí odpovídající první pomoc nebo přivolá zdravotnickou záchrannou službu.

8.3 Úrazy

Úrazem dětí je úraz, který se stal dětem při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, při výuce plavání, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Učitelky musí předvídat bezpečnostní

rizika při přechodech dětí po mateřské škole a vést děti k opatrnosti. Úrazem dětí není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu. Učitelky zodpovídají za bezpečnost a zdraví dětí při pobytu v mateřské škole, při vzdělávacích činnostech, předcházejí úrazům svým působením na děti, odstraňováním rizikových situací – přecházení dětí z místnosti do místnosti, mokrá podlaha, sebeobslužné činnosti v jídelně, práce s nůžkami apod. Děti jsou neustále upozorňovány na rizika úrazu a společně s učitelkami vzniklé situace vyhodnocují. Učitelky jsou povinny dbát zvýšeného dohledu nad dětmi, které se pohybují v prostorách chodby a sociálního zařízení v mateřské škole. V případě úrazu dítěte pedagog bezodkladně kontaktuje zákonného zástupce telefonicky, případně stručnou SMS zprávou o stavu dítěte.

8.4 Vlastní předměty a hračky

Přinášení vlastních hraček a jiných předmětů z domova škola nedoporučuje. Pokud dítě přinese vlastní předmět, odpovědnost za jeho ztrátu nebo poškození nese zákonný zástupce, pokud škola takový předmět výslovně nepřevzala do úschovy.

8.5 Oblečení a vybavení

Dítě má mít vhodné a bezpečné oblečení pro vnitřní pobyt, pobyt venku a přiměřenou zásobu náhradního oblečení, které je podepsané. Obuv musí být bezpečná a odpovídat pohybovým činnostem dítěte.

9. PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ, DISKRIMINACE A NÁSILÍ

Škola vytváří prostředí založené na bezpečných vztazích, respektu, spolupráci a přijetí odlišností. Děti jsou přiměřeně věku vedeny k rozpoznávání bezpečného a nebezpečného jednání, k péči o zdraví, k ochraně osobních hranic a k vyhledání pomoci dospělého.

Jakékoli projevy násilí, ponižování, šikany, diskriminace, nenávisti nebo záměrného ubližování jsou nepřípustné. Škola řeší situace bez zbytečného odkladu, s ohledem na bezpečí všech zúčastněných a v souladu s právními předpisy a preventivními postupy školy.

Děti jsou vedeny k tomu, aby uměly říci „ne“, vyjádřit nesouhlas, požádat o pomoc a hledat řešení konfliktu přiměřeně svému věku. Prevence je součástí každodenního vzdělávání, nikoli pouze jednorázových aktivit.

10. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DŮVĚRNOST INFORMACÍ

Škola zpracovává osobní údaje dětí a zákonných zástupců pouze v rozsahu a za podmínky stanovených právními předpisy. Zaměstnanci školy zachovávají mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem práce a které jsou chráněny právními předpisy.

Informace o zdravotním stavu, rodinné situaci, vzdělávacích potřebách a dalších osobních skutečnostech jsou považovány za důvěrné a jsou poskytovány pouze oprávněným osobám a v rozsahu odpovídajícím právnímu důvodu.

Škola postupuje podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalších relevantních předpisů.

11. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s vybavením školy, hračkami, knihami, pomůckami, nábytkem a dalšími věcmi. Zaměstnanci školy a zákonní zástupci podporují děti v pochopení, že společný majetek slouží všem a je třeba o něj pečovat.

Poškození nebo ztrátu majetku školy je třeba bezodkladně oznámit zaměstnanci školy. Případná odpovědnost za škodu se posuzuje podle obecně závazných právních předpisů; nelze automaticky ukládat zákonným zástupcům povinnost nahradit škodu bez posouzení konkrétní situace a právního základu.

Do prostor školy ani na školní zahradu není dovoleno vnášet předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí nebo zaměstnanců.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a je k nahlédnutí v tištěné podobě v mateřské škole.

Zákonní zástupci dětí a zaměstnanci školy jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni. Školní řád je závazný v rozsahu vyplývajícím z právních předpisů.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026 a nahrazuje školní řád účinný od srpna 2025.

V případě změny právních předpisů se ustanovení tohoto školního řádu vykládají a uplatňují v souladu s aktuálně účinnou právní úpravou. Škola provede potřebnou aktualizaci dokumentu.

V Kroměříži dne:
Č. j.:
Zpracovala:
Podpis a razítko:

14.8.2026
MS-OSV 41/2026
Mgr. Michaela Řezáčová, ředitelka školy